

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №31» Изобильненского городского округа
Ставропольского края

«Согласовано»
председатель родительского комитета
МБДОУ «Детский сад №31» ИГОСК
_____ Ф.И.О. родителя
« ____ » _____ 2017 год
протокол № ____

«Утверждаю»
заведующий МБДОУ
«Детский сад №31» ИГОСК
_____ И.Н. Маркова
приказ № ____ от _____

Положение
о расходовании средств,
полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «о расходовании средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг» в МБДОУ «Детский сад №31» ИГОСК (далее учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, частью 9 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 10.07.2003г. №2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 10 апреля 2014 года № 658 «Об оказании платных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями Изобильненского муниципального района Ставропольского края», решением Совета Изобильненского муниципального района Ставропольского края второго созыва от 28 июня 2005 года № 69 «О порядке рассмотрения и утверждения цен и тарифов на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями Изобильненского муниципального района Ставропольского края» и Уставом МБДОУ «Детский сад №31» ИГОСК регламентирующим порядок организации платных дополнительных образовательных услуг (в дальнейшем – дополнительные услуги).

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования средств полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад №31» ИГОСК (далее – учреждение).

1.3. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые учреждением сверх образовательной программы.

2. Порядок расходования средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Доходы от дополнительных услуг распределяются следующим образом: 50% и более - на выплату заработной платы педагогическим работникам; 50% - на оплату услуг по содержанию имущества, приобретение мебели, расходных материалов и развитие ДОУ.

2.2. Заработная плата педагогам за оказание дополнительных услуг устанавливается согласно проведенной калькуляции на учебный год.

2.3. Тарификация составляется на учебный год.

2.4. Проведенные часы оплачиваются по истечению календарного месяца.

2.5. Стоимость одного часа рассчитывается на основании калькуляции.

2.6. Основанием для оплаты является:

- тарификация дополнительных услуг на учебный год;
- приказ о доплатах за оказание платных дополнительных услуг;

2.7. Расходование средств, полученных за предоставление дополнительных услуг, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной заведующим учреждения.

2.8. Учет услуг осуществляется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.2008 № 148-н.

2.9. Полученный доход расходуется на цели развития ДОО:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- на прочие расходы (расходы по участию в мероприятиях различного уровня т.п.);
- на оплату услуг по ремонту и содержанию помещений, сооружений (благоустройство территории и т.п.);
- на укрепление материально-технической базы ДОО;
- увеличение заработной платы сотрудникам;
- повышение профессиональной компетенции педагогических работников, в т.ч. по использованию новых образовательных технологий и программ;
- другие цели.

2.10. Расходование средств осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, учитываются на расчетных счетах по учету внебюджетных средств. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг без утвержденной в установленном порядке сметы не допускается.

2.11. Если, в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная или расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости вносятся соответствующие изменения.

2.12. Остаток внебюджетных средств на начало финансового года подлежит учету в текущем финансовом году на лицевых счетах по учету внебюджетных средств, как вступительный остаток на 1 января текущего финансового года.

3. Функциональные обязанности заведующего, педагога дополнительного образования

3.1 Заведующий обязан:

- организовывать и контролировать систему платных дополнительных услуг в учреждении;
- содействовать внедрению новых курсов;
- организовывать и контролировать систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных дополнительных услуг, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги в ДОО;
- координировать деятельность педагогов дополнительного образования;
- организовывать и проводить родительские собрания по формированию потребительского рынка на платные дополнительные образовательные услуги в учреждении;
- проводить мониторинг освоения программы курсов и анализирует эффективность преподавания;
- выстраивать взаимодействие педагогов по оказанию платных дополнительных услуг в учреждении;

- вести документацию платных дополнительных образовательных услуг в учреждении (табель, проекты приказов, проекты тарификации);
- отчитываться о деятельности платных дополнительных услуг в учреждении перед родителями, педагогическим советом.

3.2. Педагог дополнительного образования обязан:

- осуществлять обучение в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- участвовать в проведении родительских собраний;
- обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующим требованиям программы;
- вести документацию (журнал, отчеты).

4. Ответственность заведующего, педагога дополнительного образования

4.1 Заведующий ведет строгий учет и контроль

по расходованию внебюджетных средств и разрабатывает необходимую документацию.

4.2 Заведующий отчитывается по использованию внебюджетных средств один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство учреждения.

4.3 Заведующий учреждения обязан (не менее двух раз в год) представить отчет о доходах и расходах средств, полученных учреждением перед педагогическим коллективом.

4.5 Заведующий несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования платных образовательных услуг.

4.6. Педагог дополнительного образования несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.