

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №31» Изобильненского городского округа Ставропольского края
356121, Ставропольский край, х. Спорный, ул. Мира, 93
тел. 8 (86545) 5-02-20 ; e-mail: izodou31@mail.ru

«Согласовано»
Общим собранием
трудоого коллектива
Протокол №1
от 20.08.2023г.



«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 31» ИГОСК
Черных Е.В.

Приказ № 40/09 от 29.08.2023г.

«Согласовано»
Заседание родительского
комитета 28.08.2023г.
Протокол №1

**Порядок приема пожертвований
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №31» Изобильненского городского округа
Ставропольского края**

х. Спорный
2023г.

1. Общие положения

1.1. В настоящем Порядке применяются следующие термины:

учреждение – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №31» Изобильненского городского округа Ставропольского края; пожертвование – дарение учреждению вещи или права в общепользовательных целях;

жертвователь – гражданин или юридическое лицо, совершающее дарение учреждению вещи или права в общепользовательных целях; общепользовательные цели – действия работников учреждения, связанные с обеспечением деятельности учреждения, улучшением условий для получения воспитанниками МБДОУ, вовлечением и (или) приобщением к общепризнанным мировым достижениям в области культуры, искусства, науки и техники, участием в мероприятиях российского, республиканского и муниципального уровней.

1.2. Настоящий Порядок определяет действия педагогических работников по приему пожертвований от жертвователей.

1.3. В случае возникновения необходимости общепользовательных целей работники учреждения вправе обратиться к гражданам, в том числе родителям (законным представителям) и юридическим лицам с предложением оказать помощь учреждению в виде пожертвований.

1.4. Гражданам и юридическим лицам, выразившим согласие на оказание помощи в виде пожертвований, предлагается заключить договор о пожертвовании (форма договора прилагается).

1.5. При оказании пожертвований юридическими лицами и превышением стоимости пожертвования трех тысяч рублей, в соответствии с частью 2 статьи 574 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключение названного договора в письменном виде является обязательным.

1.6. Информирование жертвователей об использовании пожертвованного имущества, в том числе денежных средств осуществляется в форме предоставления документов, подтверждающих расходование пожертвований, а также в натуральном и иных, предусмотренных договором о пожертвовании и соглашением сторон (письменном и устном) видах.

1.7. Информация и копии документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, предоставляется по первому требованию жертвователей.

1.8. Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

- внесения записей в дневники, тетради и (или) школьные принадлежности воспитанников, в том числе находящихся в родственниках, семейных и

приятельских отношениях с жертвователями о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов;

- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;

2. Привлечение пожертвований от родителей (законных представителей)

2.1. Педагогические работники вправе обратиться за помощью на родительских собраниях и обеспечивают закрепление рассмотрения вопроса о пожертвованиях в протоколах родительских собраний с указанием количества родителей (законных представителей), выразивших согласие, и их подписями, а также о передаваемой сумме (либо стоимости передаваемых товаров и материалов).

В случае заключения договора о пожертвовании закрепление в протоколах родительских собраний подписей родителей (законных представителей), выразивших согласие на оказание пожертвований, положений о передаваемой сумме (стоимости передаваемых товаров и материалов) не требуется.

2.2. Педагогические работники обеспечивают ознакомление родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.

2.3. При привлечении пожертвований обеспечивается соблюдение принципа добровольности.

2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей), в том числе в формах, предусмотренных в пункте 1.8 настоящего Порядка.

2.5. После получения предварительного согласия от родителей (законных представителей) педагогические работники предлагают согласившимся заключить договор о пожертвовании.

2.6. Педагогические работники обеспечивают информирование родителей (законных представителей), оказавших пожертвования о расходовании поступивших денежных средств и (или) товаров и материалов.

3. Оформление приема пожертвований

3.1. Оформление приёма пожертвований осуществляется с использованием документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете (договора- пожертвования или заявления, акта приемапередачи).

Договор о пожертвовании

« ___ » _____ 20__ года

хутор Спорный

Мы, нижеподписавшиеся:

(Ф.И.О. жертвователя)

В дальнейшем именуемые «Жертвователи» или «Жертвователь» с одной стороны и МБДОУ «Детский сад №31» ИГОСК, в дальнейшем именуемое «Учреждение» в лице заведующего Марковой Ирины Николаевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является передача Жертвователем(ми) Учреждению

(вид пожертвования: материальные ценности с указанием стоимости)

в следующих общепольных целях:

(виды общепольных целей)

2. Обязательства сторон

2.1. Жертвователи передают по акту приема-передачи приобретенных материальных ценностей в _____ срок с момента покупки материальных ценностей.

2.3. Учреждение обязуется:

- использовать благотворительную помощь родителей строго на общепользные цели, предусмотренные Порядком приема пожертвований;
- отчитываться перед Жертвователем о целевом использовании полученных товаров и материалов;

□ в трехдневный срок, с момента получения товары и материалы принимаются на баланс учреждения.

3. Сроки действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «___» _____ 20__ года.

3.2. Срок действия Договора автоматически продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит о своем желании его расторгнуть.

3.3. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон или по инициативе любой из Сторон, в случае нарушения другой Стороной своих договорных обязательств. Сторона, по инициативе которой осуществляется расторжение Договора, уведомляет в письменном виде другую Сторону о своем намерении. Договор считается расторгнутым через 10 дней после отправки такого уведомления

4. Ответственность сторон

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение: МБДОУ
«Детский сад №31» ИГОСК
Адрес: х. Спорный
Ул. Мира 93
Тел. 50 – 2 - 20
ОГРН 1132651033712
ИНН 2607801358
КПП 260701001
Расчетный счет № 40204810200000000397
ГРКЦ ГУ Банка России по СК
БИК 040702001

Заведующий _____ И.Н. Маркова

М.П.

Жертвователю: _____

_____ (Ф. И. О.)

Адрес: _____

Паспортные данные: _____

ИНН _____

_____ (_____)

ДОГОВОР ДАРЕНИЯ № _____

хутор Спорный
201__г.

« ____ » _____

(Фамилия, имя, отчество физического лица; фамилия, имя, отчество граждан группы)

Именуемые в дальнейшем Жертвователю, с одной стороны, и МБДОУ «Детский сад №31» ИГОСК именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего Маркова И.Н. действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователю передает МБДОУ в качестве безвозмездной передачи (пожертвования) на уставную деятельность

(указать что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.д.)

2. МБДОУ принимает пожертвования и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвований;
- в) незамедлительно известить Жертвователя (его право приемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанием Жертвователя назначение станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств

3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет _____

(указать сторону договора, несущую расходы)

4. Жертвователь (его правопреемник) в праве:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанием Жертвователем назначением или изменения МКДОУ этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его право приемника).

5. Настоящий договор заключен в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса РФ. Все споры, вытекающие из настоящего договора, решаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.

Подписи:

Жертвователи:

(Ф.И.О.)

(паспортные данные)

(подпись)

Заведующий:

МБДОУ «Детский сад №31» ИГОСК

х. Спорный, ул. Мира 93

Маркова Ирина Николаевна

(подпись)

М.П.

АКТ ДАРЕНИЯ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 31» Изобильненского городского округа Ставропольского края

от «__» _____ 201__ г.

Я, нижеподписавшийся, родитель _____
воспитанника _____ группы МБДОУ «Детский сад №31» ИГОСК
составила настоящий акт о том, что в МБДОУ «Детский сад №31» ИГОСК
передала в дар следующие вещи:

№ п/п	Наименование	Кол-во (шт)	Цена	Сумма
1				

Данный акт прилагается к Договору дарения.

Родитель: _____

Принял: _____

ДОГОВОР № _____
временного пользования

хутор Спорный

« » _____ 201 __ г.

(Ф.И.О. лица - ссудодателя)

Именуемый (ая) в дальнейшем «Ссудодатель» с одной стороны, и

МБДОУ «Детский сад №31» ИГОСК

(наименование учреждения - ссудополучателя)

Именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице: заведующего ДОУ И.Н. Марковой

Действующего на основании Устава

С другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Ссудодатель передает Ссудополучателю имущество, указанное в акте передачи во временное пользование, а Ссудополучатель обязуется вернуть это имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

1.3. Имущество, указанное в акте передачи во временное пользование, используется Ссудополучателем для уставной деятельности.

2. Обязанности сторон

2.1. Ссудодатель обязан:

2.1.1. Передать Ссудополучателю имущество одно временно с подписанием настоящего договора и Акта временного пользования имуществом.

2.1.2. Передать Ссудополучателю документацию на передаваемое имущество, необходимую для его использования.

2.2. Ссудополучатель обязан:

2.2.1. Использовать имущество строго по назначению.

2.2.2. Обеспечивать сохранность переданного имущества.

2.2.3. За свой счет производить текущий и капитальный ремонт передаваемого имущества.

2.2.4. По окончании срока договора возвратить имущество Ссудодателю в исправном состоянии, с учетом нормального износа.

3. Ответственность сторон

3.1. Ссудодатель отвечает за недостатки вещи, которые умышленно или по грубой неосторожности не оговорил при заключении договора безвозмездного пользования.

3.2. Ссудодатель, не отвечает за недостатки вещи, которые были заранее известны Ссудополучателю за время осмотра вещи или проверки ее исправности при заключении настоящего договора или передачи вещи.

3.3. Ссудополучатель несет риск случайного повреждения вещи, если вещь была испорчена в связи с тем, что он использовал ее не в соответствии с настоящим договором и назначением вещи, либо передал ее третьему лицу без согласия Ссудодателя.

4. Срок действия договора

4.1. Договор заключается на не ограниченный срок со дня передачи имущества Ссудополучателю.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.2. Ссудодатель вправе потребовать досрочного расторжения договора безвозмездного пользования в случаях, когда Ссудополучатель:

- 1) использует вещь не в соответствии с договором или назначением вещи;
- 2) не выполняет обязанностей по поддержанию вещи в исправном состоянии или ее содержанию;
- 3) существенно ухудшает состояние вещи;
- 4) без согласия Ссудодателя передал вещь третьему лицу.

5.3. Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения договора безвозмездного пользования:

- 1) при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование вещи невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора;
- 2) если вещь в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования;
- 3) если при заключении договора Ссудодатель не предупредил его о правах третьих лиц на передаваемую вещь.

6. Заключительные положения.

6. 1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах и вступает в силу с момента его подписания

6.2. Адреса и реквизиты сторон:

Ссудодатель:

Ф.И.О.

адрес

паспортные данные

подпись

Ссудополучатель:

наименование ДОУ

х. Спорный ул. Мира 93

адрес

заведующий ДОУ И.Н. Маркова

должность, Ф.И.О.

подпись

М.П.

АКТ

ВРЕМЕННОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №31» Изобильненского городского округа Ставропольского края

за « ____ » _____ 201__ г.

Я, нижеподписавшийся, родитель группы №_____ МБДОУ «Детский сад №31» ИГОСК

Составил настоящий акт о том, что в МБДОУ «Детский сад №31» ИГОСК передал во временное пользование следующее имущество:

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена	Сумма
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Данный акт прилагается к Договору временного пользования.

Родитель: _____

Принял: _____

