

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №31» Изобильненского городского округа Ставропольского края  
356121, Ставропольский край, х. Спорный, ул. Мира, 93  
тел. 8 (86545) 5-02-20 , e-mail: izodou31@mail.ru

«Согласовано»  
Заседание родительского  
комитета 28.08.2023г.  
Протокол №1

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №31» ИГОСК  
Е.В.Черник  
Приказ № 40-09  
от «29»августа 2023г.



**ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАЦИЕЙ  
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №31» ИГОСК  
ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩИХ ВОСПИТАННИКОВ**

х.Спорный  
2023г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами ДООУ, в т. ч. поступающих воспитанников - родителей (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами МБДОУ «Детский сад №31» ИГОСК .

2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родителям (законным представителям) предоставляются права на ознакомление с документацией МБДОУ «Детский сад №31» ИГОСК :

- со свидетельством о государственной регистрации,
- с уставом,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ «Детский сад №31» ИГОСК.

3. В соответствии с номенклатурой дел МБДОУ «Детский сад №31» ИГОСК первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 1.2 настоящего Порядка, хранятся в кабинете заведующего ДООУ.

4. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, вывешиваются в помещении МБДОУ «Детский сад №31» ИГОСК в общедоступном месте на информационных стендах.

5. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, хранятся у старшего воспитателя.

6. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №31» ИГОСК

7. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 1.2 настоящего Порядка, происходит при приёме воспитанников в МБДОУ «Детский сад №31» ИГОСК

8. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников отражают в заявлении о приёме на воспитание под роспись.

9. При приёме на работу в МБДОУ «Детский сад №31» ИГОСК работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);

- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
  - иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.
10. Факт ознакомления работника, принимаемого в МБДОУ «Детский сад №31» ИГОСК на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под роспись принимаемого на работу.
11. Факт ознакомления с документами ДОУ участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён (отражён в журнале учета проведения воспитательных мероприятий, протоколах педагогических советов, родительских собраний и др.).