

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №31» Изобильненского городского округа Ставропольского края  
356121, Ставропольский край, х. Спорный, ул. Мира, 93  
тел. 8 (86545) 5-02-20, e-mail: izodou31@mail.ru

«Принято»  
на педагогическом совете  
протокол №1  
от «29» августа 2023г.

«Согласовано»  
Заседание родительского  
комитета 28.08.2023г.  
Протокол №1



«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №31»  
ИГОСК

Е.В.Черник

Приказ № 40-од  
от «29» августа 2023г.

**Положение  
«О родительском собрании группы»**

х.Спорный  
2023г.

## 1. Общие положения

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №31» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 18,19,52), Семейным кодексом РФ (ст.12), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседаниях.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи Родительского собрания.

Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## 3. Функции Родительского собрания

Родительское собрание:

- выбирает Родительский комитет;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и

воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в учреждении (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др. по годовому плану Учреждения;

#### 4. Права Родительского собрания

Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет;
- требовать у Родительского комитета выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать своё мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 5. Организация управления Родительским собранием

В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников.

Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет.

Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений.

Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

Групповое Родительское собрание проводится – не реже 3 раз в год.

Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

#### 6. Делопроизводство Родительского собрания

Заседание Родительского собрания оформляется протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашённые (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительском собрании;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей);
- решение Родительского собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

Тетрадь протоколов Родительского собрания нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения, хранится в делах Учреждения 1 год.