

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №31» Изобильненского городского округа Ставропольского края  
356121, Ставропольский край, х. Спорный, ул. Мира, 93  
тел. 8 (86545) 5-02-20, e-mail: izodou31@mail.ru

«Принято»  
на педагогическом совете  
протокол №1  
от «29» августа 2023г.

«Согласовано»  
Заседание родительского  
комитета 28.08.2023г.  
Протокол №1



«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №31» ИГОСК  
Е.В.Черник

Приказ № 40-09  
от «29» августа 2023г.

### Положение о родительском комитете

х.Спорный 2023г.

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение о Родительском комитете (далее Положение)

МБДОУ «Детский сад №31» ИГОСК (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом МБДОУ «Детский сад №31» ИГОСК, утвержденным постановлением АИМРСК от 02.03. 2015 г. №418, приказом отдела образования АИМРСК от 16.02.2015 г. №122.

Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью Учреждения.

Родительский комитет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения.

Члены Родительского комитета выбираются голосованием на общем родительском собрании.

Решение, принятое Родительским комитетом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми родителями (законными представителями) Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи Родительского комитета Учреждения**

Основными задачами Родительского комитета являются:

обеспечение права на участие в управлении Учреждения родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;

содействие Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом;

обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам;

оказание помощи в воспитании и обучении детей.

Защита законных прав воспитанников, в пределах своей компетенции.

Родительский комитет Учреждения создается в целях содействия семье и Учреждению в вопросах воспитания и развития детей:

- 1) способствует укреплению связи семьи, Учреждения в целях обеспечения единого образовательного процесса и повышения результативности образовательного процесса;
- 2) оказывает помощь семье и Учреждению в создании необходимых условий для воспитания, привития детям навыков самообслуживания, приобщения их к здоровому образу жизни;
- 3) привлекает всех родителей к активному участию в жизни группы и Учреждения, организации совместного проведения культурных и спортивных мероприятий;
- 4) принимает участие в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей);
- 5) пропагандирует среди родителей (законных представителей) воспитанников положительный опыт семейного воспитания;
- 6) способствует повышению ответственности у родителей (законных представителей) воспитанников выполнения ими обязанностей по воспитанию детей;
- 7) способствует охране и укреплению здоровья детей.

## **3. Компетенция родительского комитета Учреждения:**

Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

Координация деятельности групповых родительских комитетов;

Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных

представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

Содействие в проведении мероприятий в Учреждении;  
3.5. Участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;  
Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;  
Взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения;  
Взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики безнадзорности среди воспитанников, жестокого обращения с детьми.

#### **4. Организация деятельности Родительского комитета**

Деятельность Родительского комитета регламентируются Положением о Родительском комитете Учреждения.

В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников Учреждения по одному от каждой группы, разделяющие уставные цели Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

Членство в Родительском комитете является добровольным.

По приглашению членов Родительского комитета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. Каждый член Родительского комитета обладает одним голосом. Родительский комитет Учреждения работает по плану и регламенту, которые согласованы с заведующим Учреждения.

Заседания Родительского комитета созываются не менее 2-х раз в год в соответствии с планом работы Учреждения и по мере необходимости.

Родительский комитет Учреждения правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава.

Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета. Ход и решения Родительских комитетов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Ответственность за выполнение решений Родительского комитета лежит на заведующем Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты оглашаются на следующем заседании Родительского комитета Учреждения.

Заведующий Учреждения, в случае несогласия с решением Родительского комитета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Родительского комитета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Родительского комитета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Родительский комитет Учреждения избирает из своего состава:

- председателя, который выполняет функции по организации работы комитета, проводит его заседания и подписывает его решения;
- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений комитета.

Председатель и секретарь избираются путем голосования сроком на 2 года и выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель родительского комитета Учреждения является членом педагогического совета с правом решающего голоса.

Секретарь Родительского комитета Учреждения пишет протоколы заседаний Родительского комитета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:

- дата проведения и порядковый номер заседания;

- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Родительского комитета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

## **5. Взаимосвязи Родительского комитета с другими органами коллегиального управления Учреждения**

5.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления Учреждения — Общим собранием работников Учреждения, Педагогическим советом:

через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета;

представление на ознакомление Общему собранию работников Учреждения, Педагогическому совету материалов, разработанных на заседании Родительского комитета;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета.

## **6. Права Родительского комитета**

Родительский комитет имеет право:

участвовать в управлении Учреждения;

направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Родительского комитета имеет право:

потребовать обсуждения Родительским комитетом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского комитета;

при несогласии с решением Родительского комитета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **7. Ответственность Родительского комитета Учреждения**

Родительский комитет несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

Родительский комитет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.