

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №31» Изобильненского городского округа Ставропольского края
356121, Ставропольский край, х. Спорный, ул. Мира, 93
тел. 8 (86545) 5-02-20, e-mail: izodou31@mail.ru

«Принято»
на педагогическом совете
протокол №1
от «29» августа 2023г.



«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №31» ИГОСК

Е.В. Черник Е.В. Черник

Приказ № 40-09
от «29» августа 2023г.

**Положение
о педагогическом совете Учреждения**

х.Спорный 2023г.

1. Общие положения

Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский сад №31» ИГОСК (далее – Учреждение), утвержденным постановлением АИМРСК от 02.03. 2015 г. № 418, приказом отдела образования АИМРСК от 16.02.2015 г. № 122.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, объединяющим педагогических работников Учреждения, по рассмотрению основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью.

В педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы ДОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенция педагогического совета

В компетенцию Педагогического Совета входит:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) разработка программы развития Учреждения, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- 3) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 4) выборка, разработка и утверждение образовательных программ для использования в работе Учреждения;
- 5) обсуждение и разработка планов работы Учреждения;
- 6) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- 7) принятие решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 8) принятие решения о создании кружков;
- 9) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- 10) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда работников, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов образовательной деятельности Учреждения;
- 11) принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами;

12) вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный

процесс.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право: создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители воспитанников (законные представители), и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принятых решений законодательству РФ, закону «Об образовании»;
- одобрять образовательную программу;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета

Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава:

- председателя, который выполняет функции по организации работы совета, проводит его заседания и подписывает его решения;
- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Председатель и секретарь избираются путем голосования сроком на 2 года и выполняют свои обязанности на общественных началах.

Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год, может собираться по инициативе заведующего Учреждения, общего собрания работников Учреждения.

Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

На заседании педагогического совета Учреждения имеет право присутствовать с правом решающего голоса председатель родительского комитета Учреждения.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы Учреждения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация педагогического совета

Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы ведутся в электронном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический

совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, сшиваются и заверяются печатью заведующего ДОУ.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, храниться в учреждении постоянно и передается по факту.

Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

Срок действия данного положения не ограничен.