

Приложение №3  
к приказу №49/1-од  
от 01.09.2022г.

## «Дорожная карта»

реализации целевой модели наставничества на 2022 – 2023 учебный год

Подготовил и реализатор ст. воспитатель: Беликова С.А.

№	Наименование этапа:		Мероприятия:	Содержание деятельности:	Срок реализации:	Ответственные:
1	Создание условий для запуска Программы наставничества	1.1	Изучение, систематизация методических материалов о наставничестве	1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р – 145 от 25 Декабря 2019 г. «Об утверждении (целевой) методологии наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»	Сентябрь 2022 г.	Е.В.Черник Заведующий МБДОУ «Детский сад № 31» ИГО СК Ст. воспитатель Беликова С.А.
		1.2	Подготовка нормативной базы для реализации целевой модели наставничества в МБДОУ «Детский сад № 31» ИГО СК	1.Разработка и утверждение Положения о наставничестве 2.Разработка и утверждение целевой модели наставничества 3.Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества 4.Назначение наставника (куратора) внедрения целевой модели наставничества (приказ) 5.Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества»	Сентябрь 2022 г.	Е.В.Черник Заведующий МБДОУ «Детский сад № 31» ИГО СК Ст. воспитатель Беликова С.А.
		1.3	Выбор формы и Программы наставничества	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОУ 2.Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.	Сентябрь 2022 г.	Е.В.Черник Заведующий МБДОУ «Детский сад № 31» ИГО СК Ст. воспитатель Беликова С.А.
		1.4	Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета.	Август 2022 г.	Е.В.Черник Заведующий МБДОУ «Детский сад № 31» ИГО СК Ст. воспитатель

						Беликова С.А
2	Формирование базы наставляемых	2.1	Сбор данных наставляемых	1.Проведение анкетирования среди педагогов , желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы	Сентябрь 2022 г.	Е.В.Черник Заведующий МБДОУ «Детский сад № 31» ИГО СК Ст. воспитатель Беликова С.А
		2.2	Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов	Сентябрь 2022 г.	Е.В.Черник Заведующий МБДОУ «Детский сад № 31» ИГО СК Ст. воспитатель Беликова С.А
3	Формирование базы наставников	3.1	Сбор данных о наставниках	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества 2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных 3.Проведение мероприятия (круглый стол)для информирования и вовлечения потенциальных наставников	Сентябрь 2022 г.	Е.В.Черник Заведующий МБДОУ «Детский сад № 31» ИГО СК Ст. воспитатель Беликова С.А
		3.2	Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов	Сентябрь 2022 г.	Е.В.Черник Заведующий МБДОУ «Детский сад № 31» ИГО СК Ст. воспитатель Беликова С.А
4.	Отбор и подготовка наставников	4.1	Выявление наставников, внесение в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы	Сентябрь 2022 г.	Е.В.Черник Заведующий МБДОУ «Детский сад № 31» ИГО СК Ст. воспитатель

						Беликова С.А
		4.2	Подготовка наставников для работы с наставляемыми	1.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности 2.Подготовка наставников к практической деятельности	Сентябрь 2022 г.	Е.В.Черник Заведующий МБДОУ «Детский сад № 31» ИГО СК Ст. воспитатель Беликова С.А
5	Формирование наставнических групп	5.1	Отбор наставников и наставляемых	1.Анализ заполненных анкет наставников и сопоставление с анкетами наставляемых 2.Групповая встреча наставников и наставляемых 3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника / наставляемого после завершения групповой встречи 4.Анализ анкетирования, групповой встречи и объединение наставников и наставляемых в пары/ группы	Сентябрь 2022 г.	Е.В.Черник Заведующий МБДОУ «Детский сад № 31» ИГО СК Ст. воспитатель Беликова С.А
		5.2	Закрепление наставнических пар	1.Издание приказа «О внедрении целевой моделинаставничества» с указанием педагогов – наставникови наставляемых педагогов 2.Составление индивидуальных планов траектории обучения и взаимодействия	Сентябрь 2022 г.	Е.В.Черник Заведующий МБДОУ «Детский сад № 31» ИГО СК Ст. воспитатель Беликова С.А
6	Организация и осуществление работы наставнических пар	6.1	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение первой организационной встречи наставника и наставляемого	Сентябрь 2022 г.	Е.В.Черник Заведующий МБДОУ «Детский сад № 31» ИГО СК Ст. воспитатель Беликова С.А
				2.Проведение второй , пробной , рабочей встречи наставника и наставляемого	Октябрь 2022 г.	
				3.Проведения встречи – планирования рабочего процессав рамках программы наставничествас наставником и снаставляемыми	Октябрь 2022 г.	
				4.Регулярные встречи наставника с наставляемыми	В течение 2022 – 2023	

					учебного года	
7	Завершение реализации Программы наставничества	7.1	Отчеты по итогам наставнической программы	1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности 2.Благодарственные письма партнёрам 3.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май 2023 г.	Е.В.Черник Заведующий МБДОУ «Детский сад № 31» ИГО СК Ст. воспитатель Беликова С.А
		7.2	Мотивация и поощрения наставников	1.Публикация результатов реализации Программы наставничества, поощрение наставников, размещение информации на сайте ДОУ	Май 2023 г.	Е.В.Черник Заведующий МБДОУ «Детский сад № 31» ИГО СК Ст. воспитатель Беликова С.А